

本資料は牧師と葬儀・納骨担当役員と信徒のみが閲覧し、個人情報は外部秘として取り扱います。
修正したい情報があれば牧師にお知らせください。

北千住教会での葬儀・納骨についての事前申込書（下線部はまるをつける）

記載日： 年 月 日 記載者；本人・代理人（ ）

- ① 氏名（ふりがな）：
- ② 生年月日：西暦 年 月 日
- ③ 出生地：
- ④ 受洗：なし・あり（受洗した教会名： 教会、 年）
- ⑤ 現住所：
- ⑥ 本人が意思疎通が難しくなった場合、死亡した際の対応者（家族、代理人）

*この連絡表へ記載すること、教会から来ることを説明しておいてください

氏名（ふりがな）		関係	
連絡先1	電話・FAX・メール・住所		

複数いる場合は2も追記してください。いない場合は1のみ。

氏名（ふりがな）		関係	
連絡先2	電話・FAX・メール・住所		

- ⑦ 葬儀を依頼している会社（加入している共済・保険などを家族が利用することがあります）、葬儀を行う会場（地域）、納骨する墓地などをすでに依頼済みの場合は書いてください。未定の場合は、どのようにするか、教会に依頼事項があれば書いてください。

*次のページに続きます

本資料は牧師と葬儀・納骨担当役員と信徒のみが閲覧し、個人情報は外部秘として取り扱います。
修正したい情報があれば牧師にお知らせください。

⑧ 葬儀・納骨を行う場合に、教会で行うことを希望しますか？

希望しない・希望する (他に依頼済み・これから依頼予定・家族が決める)

⑧ 教会・牧師が葬儀・納骨を行う時に、本人の希望する聖句・讃美歌を準備します。現時点で希望する箇所、曲について書いてください。順番など細かい希望があればそれも書いてください。量や曲数に特に決まりはありません。

⑨ 本人紹介として読み上げてほしい略歴がありましたら書いてください。

⑩ 教会員や参列者に伝えたいメッセージがあれば書いてください。

《その他》

- ここに記載した内容はいつでも変更が可能です。書面は教会のホームページからダウンロード可能です。ページや書くスペースが足りない場合は、別の紙に書いても大丈夫です。
- 週末の準備として、やっておきたいこと、依頼したいこと、話しておきたいことがあれば牧師に相談をしてください。教会や牧師ができることもあります。外部の協力を得て行えることもあります。